|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАЗРЕШАЮ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | **Генеральному директору**  **ООО «РБ ЛИЗИНГ»**  **г-ну Кудрявцеву Г.А.** | |
| От | Разработчика 1С |
|  | (должность, управление, отдел) |
|  |  |
| Никитина Константина Сергеевича | |
| (Ф.И.О.) | |
|

З А Я В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу предоставить мне | | | очередной | | отпуск на | | 16 | календарных |
|  | | (очередной, учебный, без сохранения заработной платы, дополнительный) | | | | |  |  |
| дней с | 23.08.2021 | | |  | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 06 | » |  | августа | 20 | 21 | г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Никитин К.С. |

В предоставлении отпуска не возражаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Арзамасцев Н.Д.\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность непосредственного руководителя) (подпись) (фамилия)

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

СПРАВКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА

Г-ну (-же) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предоставляется очередной отпуск на \_\_\_\_\_\_ календарных дней

с “\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. по “\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Специалист ОК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.